

AMMINISTRAZIONE

Tel. +41 (0)58 666 70 11  
info@ior.usi.ch  
www.ior.usi.ch  
www.fondazioneior.ch

Via F. Chiesa 5  
CH-6500 Bellinzona  
CHE-110.407.651 IVA

La Fondazione IOR, con sede a Bellinzona, è alla ricerca del seguente profilo.

## Ruolo

HR Specialist

## Responsabilità principali

- Attività relative alla gestione delle risorse umane
- Pratiche di assunzione e di uscita dei dipendenti, con supporto anche negli adempimenti amministrativi necessari
- Aggiornamento dei fascicoli elettronici e cartacei del personale
- Preparazione dei dati per il payroll
- Comunicazioni con le compagnie assicurative e le istituzioni sociali per temi legati alle risorse umane

## Esperienza e competenze

- Un certificato come specialista delle risorse umane è d'obbligo
- Un minimo di 3 anni di esperienza in Svizzera, in un ruolo simile, in un ambiente complesso
- Buone capacità organizzative e di pianificazione
- Saper gestire le priorità del lavoro e precisione nel rispetto delle scadenze
- Efficaci capacità relazionali e comunicative
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Parlare fluentemente inglese e italiano
- Essere un Team-Player

## Competenze linguistiche

- Ottima conoscenza della lingua inglese, livello minimo C1
- Ottima conoscenza della lingua italiana, livello minimo C1
- Il tedesco e/o il francese sono un plus

Si prega di inviare le candidature in un unico file PDF con i seguenti documenti a [HR@ior.usi.ch](mailto:HR@ior.usi.ch).

Riferimento nell'oggetto dell'e-mail: HR Specialist 2024:

- CV e copie diplomi
- Lettera di motivazione
- Lettere di referenze

Non saranno prese in considerazione candidature inviate a contatti diversi, in altri formati o oltre la scadenza.

Scadenza 29 febbraio 2024. Data di inizio indicativa: 1° luglio 2024